|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1.0 | FG | DN | MA | 13/11/2020 | Versión Original |

*PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| SISTEMA DE DOCUMENTACION DIGITAL DE LIBROS DE HISTORIA NACIONAL DEL ECUADOR | **SDD-H** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Roles de la Gestión de la Configuración:** | | | | | | | | | | | |
| ***Nombre***  ***del Rol*** | ***Persona Asignada*** | | ***Responsabilidades*** | | | | | | ***Niveles de Autoridad*** | | |
| Gestor de configuración | AG | | * Monitorear y reportar los cambios no autorizados sobre los elementos de configuración. * Liderar las actividades de evaluación del proceso: revisar tipos de elementos de configuración, relaciones, atributos y valores asociados, estructura de la base de datos, derechos de acceso. | | | | | | Autoridad para operar las funciones de Gestión de la Configuración. | | |
| Coordinador de configuración | MA | | * Reportar cualquier discrepancia o no conformidad en los elementos de configuración al gestor de configuración. * Participar en la mejora continua del proceso de gestión de configuración. | | | | | | Autoridad sobre el proyecto y sus funciones. | | |
| Responsable de elementos de configuración | DN | | * Verificar que los cambios sobre los elementos de configuración siguen el proceso de cambios definido. * Asegurar la idoneidad e integridad de los elementos de configuración de los que es responsable. | | | | | | Auditar la Gestión de la configuración según indique el coordinador de configuracion | | |
| Gestor de cambio | FG | | * Evaluar el impacto y riesgo de los cambios. * Asegurar que los responsables de los elementos de configuración actualizan los históricos de estos elementos con los cambios implementados. | | | | | | Autoridad sobre el proyecto y sus funciones. | | |
| **Plan de Documentación*:*** | | | | | | | | | | | |
| ***Documentos o Artefactos*** | ***Formato (e=electrónico h=hard copy)*** | | ***Acceso***  ***Rápido Necesario*** | | ***Disponibilidad Amplia Necesaria*** | | ***Seguridad de Acceso*** | ***Recuperación de Información*** | | | ***Retención***  ***de Información*** |
| Plan del Proyecto | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Requerimientos Funcionales | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Estimacion de Costos | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Acta de Constitucion | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Lista de Interesados | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Plan de Gestion de la Configuracion | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Enunciado del Alcance del Proyecto | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Cronograma del Proyecto | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Linea Base de Calidad | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Resgistro de Incidentes | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Informe de Metricas de Calidad | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Acta de Aceptacion de Proyecto | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| Acta de Entrega a Operaciones | E | | Disponible on-line | | A todos los interesados | | Lectura general  Modificacion restringida | Backup primario y almacenamiento secundario | | | Durante todo el proyecto |
| **Ítems De Configuración (CI):** | | | | | | | | | | | |
| ***Código del Ítem de Configuración*** | | ***Nombre del Ítem de Configuración*** | | ***Categoría***  ***1=Físico***  ***2=Documento***  ***3=Formato***  ***4=Registro*** | | ***Fuente***  ***P=Proyecto***  ***C=Contratista***  ***V=Proveedor***  ***E=Empresa*** | | ***Formato***  ***(Software +***  ***Versión +***  ***Plataforma)*** | | ***Observaciones*** | |
| 2.1 | | Metodologia Scrum | | 3 | | P | | Original mpreso | | Firmado | |
| 3.1 | | Plan de siguimiento del proyecto en Trello | | 1 | | P | | Original | |  | |
| 3.2 | | Herramienta Github | | 1 | | V | | Original | |  | |
| 3.3 | | Repositorio One Drive | | 1 | | V | | Original | | Firmado | |
| 4.1 | | Informe de control de avances | | 3 | | P | | PDF | |  | |
| 4.2 | | Informe de Sprint Backlog | | 3 | | P | | PDF | |  | |
| 4.3 | | Informe Mensual | | 2 | | P | | PDF | | Firmado y aprobado | |
| 4.4 | | Informe de reporte de errores | | 2 | | P | | PDF | | Firmado y aprobado | |
| 4.5 | | Informe Final | | 2 | | P | | PDF | | Firmado y aprobado | |
| **Gestión del Cambio:** | | | | | | | | | | | |
| Ver Plan de Gestión del Cambio adjunto al Plan de Gestión del Proyecto. | | | | | | | | | | | |
| **Contabilidad de Estado y Métricas de Configuración:** | | | | | | | | | | | | |
| * El repositorio de informacion de los documentos del proyecto sera una carpeta con la estructura EDT para la organización interna de sus sub-carpetas. * El repositorio repositorio que utilizaremos sera el GitHub y OneDrive * En cualquiero momento se podra mostrar el historial de versiones de modificacion de los documentos. * No se llevaran metricas de los documentos para este proyecto | | | | | | | | | | | | |
| **Verificación y Auditorías de Configuración:** | | | | | | | | | | | | |
| Cada auditoría debe ser cuidadosamente planificada, en función de la naturaleza del proyecto y de los requisitos. Como resultado de la auditoría se deberá generar un informe donde se registren todas las no conformidades detectadas y así iniciar un plan de mejora para solucionarlas.  El objetivo de las auditorías de gestión de configuración es asegurarse de que:   * Los elementos de configuración se encuentran en el directorio apropiado. * El estado actual de los elementos de configuración es consistente. * La información de línea base se mantiene de forma correcta. | | | | | | | | | | | | |